



NARVA LINNAVALITSUSE KULTUURIOSAKOND

KÄSKKIRI

Narva

15.01.2018 nr 1.1-8/9981-2

Narva Paju Kooli arengukava kinnitamine

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67 lõike 2 ja Narva Linnavolikogu 28.09.2006 määruse nr 42 „Narva linna arengudokumentide menetlemise kord“ § 21 lõike 4 alusel kinnitan Narva Paju Kooli arengukava.

Viktoria Lutus
juhataja

Lisa: 32 lehel 1 eks

Larissa Degel 359 9280
larissa.degel@narva.ee

NARVA PAJU KOOLI ARENGUKAVA

	Koolis töötavad erinevad klassiliigid. Tulevad juurde erinevad õppevormid Kasutatakse laste õpetamiseks nelja liiki õppekavu. Suur õpilaste arv, kes on tulnud meie kooli linna teistest koolidest Individaalsete õppekavade kasutamine Õpihuvi toetamiseks kasutavad õpetajad erinevaid metoodikaid. Kooli töö tugevaid suundi on õpilase arengus – hariduslike erivajadustega (HEV) õpilaste toetamise süsteem Tugisüsteemid töötavad HEV-õpilastega.	üritused. Legal õppeaastal on õpilasi, kes jäävad klassi kursuses kordama. Tugisüsteem on ebaefektiivne Kooli õppeplaan muutub harva. Kasutatakse väga vähe kaasasgeid meetmeid tundidel. On juhtumeid, et ülesanded jäävad täitmata Puuduvad üritused HEV-õpilaste jaoks.
--	---	---

Kooli võimalused ja ohud

Hindamise parameetrid	Võimalused	Ohud
1. Eestvedamine ja juhtimine.	Tähelepanu pööramine igaühe töö tulemuslikkusele. Enamiku dokumentide jaoks lahti kirjutada loomise eesmärgid ja oodatavad tulemused. Enesehindamisest vastastikku hindamisele. Kasutatakse erinevaid võimalusi kooli esindamiseks: meedia, kooli leht, lasteaedade külastamine, tuntud inimeste kutsumine, projektidesse meelitamine. Iga arengukava osas peaks olema oma töö indikaatorid.	Õpilaste arvu vähenemine. Ebasoodne kooli pilt.
2. Personali juhtimine.	Tuleb koostada ka indiviidualseid koolitus- ja ümberõppeplane õpetajate ja spetsialistide jaoks. Töö hindamise metoodikate väljatöötamine ja nende teatavaksteemine töötajatele. Töötajate motivatsiooni uurimine anketeerimise kaudu.	Õpetajate keskmise vanuse suurenemine
3. Koostöö huvigruppidega.	Erinevate gruppide esindajate kutsumine kooli üritustele. Kooli tegevuse kajastamine massiteabevahendites. Ärendada olemasolevaid sidemeid eri organisatsioonidega. Õpetaja ja klassijuhataja koostöö Töö süsteem vanemate lastega	Mõnedel vanematel ei ole soovi ja motivatsiooni töötada koos kooliga

4. Ressurside juhtimine.	Kollektiivi teavitamine kavandatavast ja tegelikust eelarvest. Teha edasist plaanipärasest tööd turvalise ja kaasaegse õpi- ja töökeskkonna loomiseks. Tekivad pidevalt uued tehnilised võimalused, mida kasutatakse õppetunnis ja klassivälises töös. On vaja soetada kaasaegset ilukirjandust. Projekti töö võimaluste kasutamine	Õpilaste arvu vähenemine.
5. Õppe- ja kasvatusprotsess.	Iga õpetaja töö tulemuslikkus. Spordiplatsi heakorras. Hariduslike erivajadustega (HEV) õpilaste toetamise süsteemi muutmine Pöörata tähelepanu tunni läbiviimise kaasaegsetele meetoditele. Koolisest projektide kasutamine nagu õppe-kasvatuse töö alus. Klassijuhataja tundide kasutamine võimalusena parendada õppe- ja kasvatus tööd	Õpilaste arvu vähenemine. Edasijärgivate õpilaste üleminek teistesse koolidesse, asotsiaalsete perekondade laste tulek. Suur õpilaste arv, kes on tulnud meie kooli linna teistest koolidest Uued õpilased ning nende vanemad ei mõista ega võta omaks kooli väärtusi. Õpetajate ei mõista alati, kui oluline on kasutada individualiseid programme.

1.4 Lähiajal Narva Paju Kooli mõjutavad tegurid.

Alljärgnevalt tuuakse esile olulisimad väliskeskkonna tegurid, mis mõjutavad kooli kavandatud eesmärgi ja meetmeid aastatel 2018. – 2020.

- Laste arvu vähenemine.
- Süvenenud sotsiaalne ja majanduslik kihistumine ning suurenenud erivajadustega õpilaste arv sunnib looma tõhusaid tugivõrgustikke ja tegema nõustamisteenuseid sh õpinõustamine, psühholoogiline nõustamine, hariduslike erivajadustega lapsi, lapsevanemaid ja õpetajaid toetav nõustamine, noorte karjäärinõustamine- ja teavitamine.
- Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse muutmine sunnib tegema palju muudatusi terves koolitöös sh tuleb vene keelt emakeelena kõnelevatele õpilastele luua võimalused keelelis-sotsiaalse valmisoleku kujunemiseks, mis võimaldab neil koolis ja ühiskonnaliikmena hästi toime tulla. Peale selle tuleb tagada riikliku õppekava täiendamiseks vajalike kvalifitseeritud õpetajate, turvalisuse ja tervise ning õppekavandajatele vastava õpikeskkonna olemasolu; pakkuda valikaineid ja kujundada õppesuundi vastavalt põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud nõuetele.
- Uute tehnoloogiate kasutusele võtmine mõjutab õpetamismeetodite valikut, see toob kaasa õpetaja rolli muutmine ja e-õppes peab saama igapäevane koolitöö osa. Kooli arengukavas peab olema digipädevuste kava.

2.2.1. Hetkeolukord

Koolis töötab 46 õpetajat (EHISe andmed seisuga 10.01.17). Pedagoogide keskmine vanus on 50,5 aastat.

Tabel 2

2014. – 2015.õa	2015. – 2016.õa	2016. – 2017.õa
44,5	48	50,5

Koolis on välja töötatud personalivajaduse hindamise ja värbamise süsteem, mis võimaldab täita vabad ametikohad. Pedagoogilist kollektiivi moodustavad valdavalt kvalifikatsiooninõuetele vastavad õpetajad (2017.a aasta EHISe näitaja seisuga 10.01.17 on 93,3%).

Tabel 3

	Kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate arv	Kvalifikatsiooninõuetele mittevastavate õpetajate arv
2014. – 2015.õa	42 (93,4%)	3 (6,6%)
2015. – 2016.õa	39 (89,8%)	4 (10,2%)
2016. – 2017.õa	40 (87%)	6 (13%)

Koolis toetatakse igati personali arengut: õpetajaid suunatakse koolitustele, ümberõppele; koolis on olemas koolitusplaan; viiakse läbi ka sisekoolitusi ja kogemuste vahetust; igal õpetajal on õigus osaleda talle sobilikus ja vajaminevas koolituses (koolisisesed kursused, projektis osalemine, väljasõidud, koostöö Narva Kolledžiga).

Pedagoogiline kollektiiv osaleb aktiivselt täiendkoolitustel.

Tabel 5

2014. – 2015.õa	2015. – 2016.õa	2016. – 2017.õa
312,5 tundi	374,7 tundi	304,6 tundi

Kaks õpetajat õpetavad eesti keelt, kuid ei valda eesti keelt kõrgtasemel. Üks õpetaja, kes õpetab eesti keelt, valdab eesti keelt kõrgtasemel.

Teisi aineid õpetavatest õpetajatest valdab eesti keelt nõutaval tasemel 22,2 % (10 inimest) kogu arvust (45 inimest). Otsida võimalusi osalemiseks projektides, mis on seotud riigikeele tasuta õppimisega.

Palgajuhendi raames ei ole ette nähtud mitte ainult põhipalka, vaid ka erinevate lisatasude väljamaksmist. Lisatasude väljamaksmine toimub igal poolaastal sõltuvalt õpetajate töö tulemuslikkusest. Esildisi esitab kooli õppealajuhataja.

Õpetajate toetuseks ja ergutamiseks kasutatakse traditsioonilist konkurssi „Aasia õpetaja“. Juhul, kui õpilased saavutavad olümpiaadidel, konkurssidel või viktorinidel esikohu, avalikustatakse kooli veebilehel või infostendidel tänukirju nii õpilastele kui ka õpetajatele. Õpetajate toetuseks kasutame riiklikku aktsiooni „Eestimaa õpi ja tänab“ võimalusi.

On vajalik pidev töö tehniliste töötajate toetamiseks.

2.1.2 Arengu põhisuunad

Personalijuhtimise valdkonnas on meie suurimaks väljakutseks olukord, kus iga töötaja vastutab oma tööülesannete täitmise eest, tagades sellega õpilase mitmekesise arengu, ning tajub adekvaatselt oma tugevusi ja nõrkusi, oskab ise määratleda oma arenguvaldkonnad. Soovime luua tingimused õpetajate professionaalseks arenguks ning võimaldada kaasa rääkida kooliarenduses, lähtudes seejuures omaendi vajadustest ja huvidest. Soovime saavutada olukorra, et koolis töötavad motiveeritud ja professionaalsed pedagoogid, kes on pädevad oma ainevaldkonnas ning kasutavad oma töös kaasaegseid õpetamisvõtteid ja meetodeid.

Parendamist vajavad alljärgnevad aspektid:

Parandustegevused	Tulemus	Põhimõõdud
Õpetajatel ja spetsialistidel ei ole eesti keelt nõutaval tasemel	Kooli koostiskavas on andmed mitu õpetajat õpivad eesti keelt, kasutades eesti keele projektide võimalusi.	Õpetajate arv, kes ei valda eesti keelt, väheneb
Digiõppevara kasutavad vaid üksikud õpetajad ja sedagi pigem episoodiliselt, elistatakse trükitud õppevara.	Õpetajate digipädevuste uuring Kooli koostiskavas on planeeritud koolisisene digikoolitus.	Õpetajate arv, kes kasutab digivara tundides, suureneb
On vajalik pidev töö tehniliste töötajate toetamiseks.	Kooli üldtöökavas on planeeritud üritus tehniliste töötajate jaoks	Kooli sisehindamise aruandes on selle ürituse hindamine.

2.2.3. Tegevuskava kolmeks aastaks

Jrk	Arengu põhieesmärgid	Tegevus	Elluviimise etapid aastate lõikes.			Vastutaja
			2018	2019	2020	
1	Personali vajaduse hindamine	1. Õppeplan, mille alusel koostatakse tunnijaotusplan ja hinnatakse personali vajadust	+	+	+	Direktor.
2	Personali värbamine					
		2.Kooli vabade töökohtade konkursside korraldamine ja ajutiselt puuduvate töötajate asendamine	+	+	+	Direktor
3	Personali toetamine, arendamine	3. Töötajate küsitluse läbiviimine, et avardada väljakujunenud õpetajate toetamise võimalusi.	+	+	+	Direktor
		4. Töötajate sisehindamise küsitluse läbiviimine	+	+	+	Direktor

	5. Kooli koitusplaan koostamine	+	+	+	Direktor, õppealajuhataja
	6. Üritus tehniliste töötajate jaoks		+	+	Direktor Huvijuht
	7. Õpetajate eneseanalüüsi koostamine	+	+	+	Õppealajuhataja
	8. Konkurs "Aasta õpetaja"	+	+	+	Direktor Huvijuht
	9. Töötajate koituskava koostamine ja korrigeerimine	+	+	+	Direktor, õppealajuhataja
	10. Õpetajate digipädevuse arendamine nende eneseanalüüsi alusel.		+	+	Direktor, õppealajuhataja
	11. Õpetajate toetuse korralduses on pööratud tähelepanu õpetajate digipädevuse tasemele.		+		Direktor, õppealajuhataja
4	Personali hindamine ja motiveerimine				
	9. Kooli aasta sisekontrolli kava koostatakse kooli sisehindamise alusel				Direktor Õppealajuhataja
	10. Õpetajate digipädevuste uuring		+		Infojuht
	Inforessursside kasutamine		+	+	Direktor Õppealajuhataja
	11. IT-kasutamine koosolekute korraldamisel.			+	Direktor Õppealajuhataja
	12. Õpilaste keskkonna riskianalüüsi läbiviimine	+	+	+	Kooli psühholoog

2.3. Valdkonna „Koostöö huvigruppidega“ arengukava

2.3.1. Hetkeolukord

Paju koolil on kindlaks määratud huvigrupid ning nendega tehakse eesmärgipäraselt tööd. Lastevanematel on võimalus tutvuda oma laste saavutustega, kehivate dokumentidega; vanemad on kaasatud koolilelu vanemate koosoleku ja hooletkogu kaudu. Koostöö Eesti partneritega andis eesti keele õppimise võimaluse nii õpilastele kui ka õpetajatele. Koolis on iga-aastane konkurs „Aasta õpilane“. Suhtlus teiste koolidega on huvi- ja klassivälise tegevuse tasandil olnud viljakas ja aktiivne, on toimunud õpetajate metoodilisest tegevust ja õpilasvahetusest. Õpilased on teadlikud

edasiõppimise võimalustest tänu koostööle kutseõppekeskustega ning projektile „Tagasi kooli“. Koostöö Narva kultuuriasutuste ja huvikoolidega võimaldab kooliõppekava rakendamist ja klassivälise tegevuse mitmekesistamist. Koostöös huvigruppidega tuleb edaspidi silmas pida, et ühistegevuste hulk ei hakkaks õppeprotsessi stabiilsust segama.

Sisehindamise aastaaruannete tulemustel on selle osa tegevused täidetud täielikult. Kool on vastu võtnud ülelinnaliste konkursside ja pidude osalejaid. Kooliga tegelevad huvigrupid osalevad samuti iga-aastasel küsitlusel kooli tegevuse kohta. Lisaks on õpilased ja nende vanemad osalenud õpikeskkonna riskide analüüsi koostamisel. Selle analüüsi alusel koostas kooli kriisikomisjon õpikeskkonna riskide vältimise või vähendamise kava. Samu andmeid kasutab oma tegevuses ka tervisenõukogu. Õpikeskkonna riskide analüüsi põhjal kavandatakse kohtumisi poliitsei esindajatega, korraldatakse klassitundides vestlusi liikluskäitumisest, tuleohutusest jms. Süsteemsemaks on muutunud töö lasteaiatöötajatega. See on arvatud kooli aastatööplaani. Kõik see aitab kaasa kooli komplekteerimisele.

Igal aastal osaleb 36% kuni 47% õpilasi kooliväliste asutuste töös: spordikoolid, kultuurikeskused, lasteloomemaja, muusikakoolid. Kool osaleb erinevates ülelinnalistes, riiklikes ja rahvusvahelistes projektides. Eriti oluline on see, et pea kõigis projektides osalevad ka HEV õpilased. Kahe aasta eest kool osales järgmistest projektides:

- Euroopa Noored Noortekohtumine “Millegi räägivad raamatud” (22-24.03.2016) Tallinn, Eesti
- eTwinningu projekt “Making an international video” (17.12.2015-30.04.2016)
- HUKK-AP Huvikoolide Kaasamise ja Arenguprogramm
- Erasmus+ Strateegilise koostöö “Europe’s Unique Regions - Our Personal Experience” 2015-2018
- Euroopa Noored Noortekohtumine “Minu väärtuslik elukeskkond” 25-29.01.2016, 29.02-04.2016, 06-10.06.2016, Nõva kool, Eesti
- U.S. Department of State “The English Access Microscholarship Program (Access)” (2015-2017) Narva, Eesti
- Euroopa Noored noortekoolitus “Idee 45” (18-20.09.2015) Tallinn, Eesti

Nagu on eespool öeldud, on koolil täna palju partnereid huvigruppide seas:

- koolisisesed grupid – temaatilised töörühmad, õppenõukogu, kooli nõukogu, õpilaste omavalitsus, hoolekogu, kooli juhtkonna liikmete istung.
- linna koolid – õpilaste koostöö ülevõimne meie kooli,
- linna koolivälised asutused,
- linna erinevad ametid.

Koostöö peamine põhimõte on nimetatud organisatsioonidega avatus. Õpilasega seotud probleemi olemasolul kaasab kool selle lahendamisse kõiki asjasse puutuvaid struktuure.

Igal aastal korraldatavate küsitluste tulemustega tutvuvad avalikult lapsevanemad, õpilased ja õpetajad.

2.3.2. Arenduse põhisuunad

Jätkata süsteemset tööd kõigi huvigruppidega. Sidemeid ja kontakte on koolil palju. Jätkata tööd selles suunas. Leida tegevuse hindamisele erinevaid variante. Arendada olemasolevaid sidemeid eri organisatsioonidega.

Vanematega koostöö valdkonnas püüame saavutada olukorra, kus iga vanem on teadlik kooli tegevustest ja oma lapse käekäigust, koostöös kooliga toetab oma lapse arengut; lapsevanemad on teatatud sellest, kust ja missugust abi võib saada ning on valmis andma koolile sotsiaalse ja vaimse keskkonna kohta tagasiside rahuoluküsitluse kaudu.

Kooli turvalise õpikeskkonna loomiseks tuleb tagada pidev koostöö poliisei, sotsiaalabimeii, päästametiga, et tõhustada kasvatusraskustega laste probleemide lahendamist ning korraldada õpetajate pidev nõustamine. Korraldada regulaarselt kohtumised poliisei esindajatega suitsetamise, uimastite ja alkoholi tarvitamise ennetamise eesmärgiga.

Parendamist vajavad alljärgnevad aspektid:

Parandustegevused		Tulemus	Põhimõõdud
Jätkata süsteemset tööd kõigi huvigruppidega.		Kooli üldtöökavas on erinevate huvigruppide kavad.	Iga-aastane rühmade tegevuse hindamine
Vanem koostöös kooliga toetab oma lapse arengut		Kooli üldtöökavas on vanematega koostöö kava.	Vanemate tagasiside analüüs.
Jätkata süsteemset tööd poliisei esindajatega suitsetamise, uimastite ja alkoholi tarvitamise ennetamise eesmärgiga.		Kooli üldtöökavas on poliiseiga koostöö kava.	Vanemate tagasiside analüüs.

2.3.3. Tegevuskava kolmeks aastaks

Jrk	Arengu põhieesmärgid	Tegevus	Elluviimise etapid			Vastutaja
			2018	2019	2020	
1	Töö kavandamine	1. Üldtööplaanis huvigruppidega koostöö kavandamine (õppenõukogu, metoodiliste päevad, hooletkogu, õpilasesindus, lasteaiad, karjäärinõustaja, HEV-ko, ohutu töökeskkonna grupp, tervise nõukogu, kriisimeeskond, kooli raamatukogu)	+	+	+	Direktor
		1. Vanemate temaatiliste üldkoosolekute programmi väljatöötamine ja tema tulemuste arutlemine.	+	+	+	Õppealajuhataja
		1. Riskiõpilaste vanematega üldkoosolekute programmi väljatöötamine ja tulemuste arutlemine	+	+	+	Direktor, sotsiaalpedagoog
		1. Lapsevanematele rahuloluküsitluste läbiviimine, nende tulemuste arutamine ja rakendamine	+	+	+	Direktor, kooli psühholoog, infojuht

	1. Politsei esindajate temaatiliste programmi väljatöötamine ja tulemuste arutlemine.	+	+	+	Direktor, sotsiaalpedagoog
	1. Õppetegevuse korraldamise üle seire teostamine lähtudes ainekavades kirjeldatud õppetegevustest ja õpikeskkonna laiendatud võimalustest	+	+	+	Õppealajuhataja, huvijuht
	1. Jätkata projektiitöös osalemist	+	+	+	Direktor, projektiijuht
	1. Õppe- ja kasvatusitöö kavandamine lähtudes kooli arengukava, kooliõppekava ja ainekavade eesmärkidest ja prioriteetidest ning koostöös NKTÜ, Narva Kutseõppekeskuse, MTÜ UUS SILD, Narva teiste haridusasutuste, kultuuri- ja spordiasutustega.	+	+	+	Õppealajuhataja
2.	1. Reeglid, tagasiside leht, küstituslehed ja töö analüüsimine nende põhjal	+	+	+	Direktor
Huvigruppidega koostöö hindamine					
Inforessursside kasutamine	1. Kooli kodukorra lisa. IT-kasutamise ja vahetamise korraldus.	+			Infojuht
	1. Tundide ja ürituste materjalide baasi arendamine.		+	+	Õppealajuhataja

2.4. Valdkonnana „Ressursside juhtimine“ arengukava

2.4.1. Hetkeolukord

Kooli eelarve kasutamise üks suundi on seotud materiaal-tehnilise baasi arendamisega. Kooli eelarvet kavandatakse ja analüüsitakse. Kooli eelarve kavandamisel osalevad kooli administratsioon, õpetajad ja teised töötajad. Kooli eelarve koostamisel arvestatakse ka kooli arengukava.

Arendustegevusse suunatud ressurs on 100% katnud arengukavaga ettenähtud uuenduste elluviimist; hästi läbimõeldud ja tasakaalukas eelarve katab pedagoogilise ja tehnilise personali töötasud, täiendkoolitused; projektitegevus võimaldab tunnustada tublimaid õpilasi, korraldada klassiväliseid üritusi, arendada õpikeskkonda, mitmekesistada õppeprotsessi.

Kahjuks ei ole suurendatud inventari ja infotehnoloogiaie kuluarartikleid. Seoses sellega jääb antud valdkond endiselt parandust nõudvaks. Endiselt kasutavad paljud õpetajad oma õppetundides arvutiesitlusi. Viimased on kasutusel ka klassivälistel üritustel, nagu koolilapsed ja erinevad koosolekud.

Elmise aruande tulemusel sisehindamise kohta tuleks linna arengukavasse lisada punkt koolihoone remondi vajaduse kohta. Punkt oli küll lisatud, kuid kapitaalremont jäi tegemata.

On täidetud (osaliselt või täielikult) kõik Päästameeti ja Terviseameti ettekirjutused. Õpilaskodu hoones on paigutatud evakuaatsiooni valgustus. On renoveeritud mitu kabinetti. Osaliselt on vahetatud aknaplokid ja valgustid õppekabinetides, aulas, spordisaalis. On paigutatud uus koolikella raadiosüsteem. On uuendatud kooli arvutivõrgu süsteem. On varustatud uute arvutitega arvutikabineti.

Koolis on loodud koolisisene e-post, mis tagab info õigeaegset jagamist. E-kool võimaldab pidada sidet lastevanematega, kiiresti reageerida lahendust vajavale olukorrale.

Kool saab liisressursse projektitegevuse kaudu ning iga aastaga kasvab projektides osalevate õpilaste ja õpetajate arv.

Kahjuks ei vasta enamikus kabinettidest mööbel kaasaja nõuetele. Materiaal-tehniline baas peab vastama ka õppekava nõuetele.

Suur probleem on õpikute puudumine õpilastel, kes õpib lihtsustatud õppekava ja toimetuleku õppekava järgi. Seoses sellega, on vaja ette näha erinevate võimaluste kasutamist: kooli eelarve õpivahendite kuluarikli suurendamine, projektide võimaluste kasutamine ja erinevate õppeportaalide kasutamine.

2.4.2. Arenduse põhisuunad

Koolis soovime saavutada enda tegevustega sellist olukorda, kus on loodud kaasaegne ja riskianalüüsil tuginev turvaline õpikeskkond, mis tagab riikliku õppekava rakendamist. Selleks on vajalik leida rahalisi võimalusi kooliruumide renoveerimiseks ja vajalike õppevahendite soetamiseks, mis võimaldab riiklikus õppekavas kehtestatud nõuetele vastava füüsilise õpikeskkonna tagamist. Endiselt tuleb pöörata tähelepanu kiiresti vananevate arvutite väljavahetamisele. Üks võimalus on osalemine projektides. Samuti on vaja õppevahendeid õpilastele, kes õpib lihtsustatud õppekava ja toimetuleku õppekava järgi.

Pöörata tähelepanu nii õpetajate, kui ka õpilaste digipädevuse kujundamisele. Väga oluliseks peetakse sihikindlat säästlikku majandamist, kus endiselt esiplaanile jääb soojus-ja elektrienergia säästuprogrammi rakendamine.

Inforessursside juhtimises vajab rakendamist elektrooniline dokumendihaldussüsteem.

Parendamist vajavad alljärgnevad aspektid.

Parandustegevused	Tulemus	Põhimõõdud
Koolis luuakse atraktiivne, kaasaegne ja riskianalüüsil tuginev turvaline õpikeskkond, mis tagab riikliku õppekava rakendamist.	Kooli eelarve ja täiendavate finantseerimisallikate leidmine ja olemasolevate rahaliste vahendite otstarbekas kasutamine	Koolis on loodud põhikooli riiklikus õppekavas kehtestatud nõuetele vastav füüsiline õpikeskkond
Luuakse võimalused infotehnoloogia ja kaasaegsete õppemeetodite laialdaseks kasutamiseks riikliku õppekava eduka rakendamise eesmärgiga.	Koolis on tehtud ülevaade õpetajate ja õpilaste digipädevuste valdamisest.	Koolis on loodud põhikooli riiklikus õppekavas kehtestatud nõuetele vastav füüsiline õpikeskkond
Õpivahendite soetamine õpilastele, kes õpib lihtsustatud õppekava ja toimetuleku õppekava järgi	Kooli eelarve ja täiendavate finantseerimisallikate leidmine ja olemasolevate rahaliste vahendite otstarbekas kasutamine.	Õppevahendite kasutamise tagasiside analüüs

Koolis on tagatud kõigile kooliõpetajatele ja õpilastele vaimne ja füüsiline turvalisus	Kooli keskkond tegelikult vastutab	Õnnetusjuhtumite ja hädaloelukordade arv on viidud minimaalse tasemeni.
Koolis on tagatud ja toetatud säästlik majandamine.	Soojus- ja elektrenergia tarbimine on vähenenud võrreldes 2017.a hetkeolukorraga	Säästlike majandamisvõtete planeerimine ja rakendamine
Kõik koolisisesed dokumendid on kättesaadavad pedagoogidele elektroonsel kujul ning toimib tõhus elektroonne infovahetus.	Toimiva elektroonilise dokumendihaldussüsteemi, hästi korraldatud teabevoolu korraldamine.	elektroonilise dokumendihaldussüsteemi kasutamise ja teabevoolu analüüs

2.4.3. Tegevuskava kolmeks aastaks

Jrk	Arengu põhieesmärgid	Tegevus	Elluviimise etapid			Vastutaja
			aastate lõikes			
			2018	2019	2020	
1.	Eelarveliste ressursside juhtimine					
		1. Eelarveliste vahendite kasutamise analüüs	+	+	+	Direktor
2.	Materiaal-tehnilise baasi arendamine	1. Kaasagse tehnika ja vajalike õppevahendite ning inventariga varustamine	+	+	+	Majandusjuht
		2. Õppekirjanduse soetamine (uuel õppekaval)	+	+	+	Raamatukoguhoidja
		3. Renoveerimistööde teostamine ettekirjutuse alusel	+	+	+	Majandusjuht
		4. Õppeklasside arvutite ja meediaprojektoritega varustamine vastavalt õppekava nõuetele.	+	+	+	Majandusjuht, infojuht
		5. Videovalve süsteemi paigaldamine.	+			Direktor, Majandusjuht, kriisimeeskonna liikmed
		6. HEV-õpilaste õppevahendite parendamise programmi väljatöötamine, tulemuste analüüs.	+			Direktor, Õppealajuhataja, HEVko, õpetajad
3.	Inforessursside juhtimine	1. Kooli asjaajamise seire läbiviimine	+	+	+	Direktor
		2. Kooli kodulehekülje kaasajastamine	+	+	+	Infojuht
		3. Elektroonilise dokumendiregistri kasutamine.	+	+	+	Infojuht

	3. E-õppe koolituste sh sisekoolituste viibimine	+	+	+	Infojuht
	4. Õpetajate ja õpilaste digipädevuste valdamise ülevaade.	+	+		Direktor, õppealajuhataja
	5. Digivahendite sh õpilaste isiklike digivahendite kasutamist reguleeritava reeglistiku koostamine.	+			Infojuht, huvijuht
	6. Personali koolitamine turvalisuse teemadel ja õppuste läbiviimine.	+	+	+	Õppealajuhataja
	7. PC ja tarkvara soetamise ja vahetamise kava loomine.	+			Infojuht
	8. arvutiõrgu töö ülevaade ja analüüs.	+	+	+	Infojuht
4.	Säästlik majandamine				Majandusjuht
	1. Teha koolihoonete energიაauditi.		+	+	Majandusjuht
	2. Paigaldada kabinettides ja koridorides elektrienergiat säästavad valgustid	+	+	+	Majandusjuht
	3. Koostada energiat säästev programm koolihoone, fassaadide ja uste edasise renoveerimistööde korraldamise optimeerimise eesmärgiga		+	+	Majandusjuht

2.5. Valdakonna „Õppe- ja kasvatusprotsess“ arengukava

2.5.1. Hetkeolukord

Koolis on kolm õppesuunda ning töö toimub kõigis kooliastmetes:

- HEV-lastega töö on määratud paljudes koolidokumentides; töö eesmärgiks on õpilaste võimete arendamine.
- Tervist säästev õppesuund toetab Tervist Edendavate Koolide strateegia rakendamist erinevate ürituste ja ettevõtmiste kaudu.
- Kooli õppekava arvestab erinevate laste õppimisvõimalusi. Sellega seoses kasutab kool mitmeid programme: riiklik õppekava, lihtsustatud õppekava, toimetuleku õppekava ja hooldusõppekava. Kooli põhijooneks on, et kooli kogu õppeaasta jooksul tulevad õpilased teistest koolidest. Mõned vanemad soovivad oma lapsi seoses sellega, et lapsel teises koolis (koolides) on tekkinud käitumise ja õppimise probleemid.

Järgnevas tabelis on toodud andmeid õpilaste arvust. Andmeid on toodud õppeaasta alguse ning aasta lõpu seisuga.

2014/2015		2015/2016		2016/17	
Õppeaasta algus	Õppeaasta lõpp	Õppeaasta algus	Õppeaasta lõpp	Õppeaasta algus	Õppeaasta lõpp

188	188	178	187	171	184
-----	-----	-----	-----	-----	-----

Igal aastal töötab koolis ettevalmistusklass.

Selleks, et aidata õpilastel rakendatakse järgmist tuge:

- logopeediline abi;
- psühholoogiline abi;
- sotsiaalpedagoogiline abi
- individuaalne õppekava,
- eriklassid;
- õpilaskodu;
- pikapäevavarihm;
- meditsiiniline abi,
- õpilase arengukaart.

Rakendatav tugisüsteemi annab tulemusi: kolme aastaga on vähenenud edasijõudmatute õpilaste arv, stabiliseerunud õpilaste arv, stabiliseerunud käitumise riskirühma õpilaste arv. On stabiliseerunud õpilaste arv, kes jäävad klassikursust kordama. Tugisüsteemi kohaldatakse ka edukate õpilaste toetamiseks. See annab oma tulemusi. Igal aastal võidavad Paju kooli õpilased auhindu erinevatel konkursidel, olümpiadidel ja võistlustel. Osalejate arv nendes üritustes ei vähene.

2014 - 2015	2015 - 2016	2016 - 2017
Geograafia – I kohta Bioloogia – VII, VIII, IX kohad Tööõpetus – I, IV, VII kohad Regionaalne kooli firmade ettevõtlusnädal – võitjad nominaatsioonides: «Parim koolifirma», «Parim reklaam», «Parim kaup». I koht integreeritud linna mängus «Meie Narva» II koht Eesti Vabariigi 97. aastapäevale pühendatud linna viktoriinil eesti keeles II koht Puškinile pühendatud	Tööõpetuse – III kohta maakonna võistluses tööõpetuse järgi. Kunsti - linna konkursi esindaja „Kaasagse portree“. Ajalugu - linna projekti esindajad „Tea ja armastia oma linn“. Ajalugu - II kohta linna ajaloolise lugemistes „Narva loss“. Linna mäng „Meie Narva“. XIII Rahvusvaheline Puškini lugejate konkurs „Jällegi, ma olen teie, o noorte sõbrad “ - VI järgu	IV koht Narva linnas muusikaviktoriinil «Muusika ja mina» I koht linnaolümpiaadil tööalase koolitusel IX koht vabariiklase olümpiaadil tööalase koolitusel. Paju kooli õpilaste ja õpetajate tööd osalesid suures rahvusvahelises projektis „EKO&EKSPO“. Linna lugejate konkurs „Üistame Kristuse paasat!“ 1 kohtLinnamäng ajaloo alusel „Kreenholm meie linna elus“ 2 koht Õpilastfirmade linnalaat 1 koht Rahvusvaheline lugejate konkurs „Jällegi, ma olen teie, oh noored sõbrad “1 koht

rahvusvahelisel konkursil « Jälle olen Teie oma, noored sõbrad! II KOHT - lihavõttepühale pühendatud linna etlejate konkursil II ja III kohad linna konkursil «Soololaulud». Linna festival «Muusika helid» – võitjad nominatsioonis «Parim loovetendus». Linna mäng bioloogias – I kohta nominatsioonis « Loodusteaduste eksperdid».	diplomiga. 7. Vabariiklaste lugejate konkurs - "Ilusta lihavõttet" - II kohta	
--	---	--

PISA 2015 tagasiside koolile		PISA 2015 tagasiside koolile		PISA 2015 tagasiside koolile	
LOODUS		LUGEMINE		MATEMAATIKA	
	KOOLIDE TULEMUSED		KOOLIDE TULEMUSED		KOOLIDE TULEMUSED
	547		555		552
	542		549		534
	510		510		506
	501		492		502
	495	Narva Paju Kool	468		492
Narva Paju Kool	479		456	Narva Paju Kool	480
	457		449		466

Kolmanda kooliastme õpilased kaisevad loomingulist tööd. Tööde kaitsmine toimub kooli aastakonverentsil.

Kooli õppekavas arvestatakse meie regiooni ja linna omapära. Igal aastal on kooli õppekavas tehtud muudatusi, mille eesmärk on õppeprotsessi parendamine. Õppekava muudetakse õpilastega koostumiste ja vestluste põhjal.

Õpetajad kasutavad erinevaid meetodeid (integreeritud tunnid, projektiõpe), kuid kahtluseks ei ole nende meetodite rakendamine regulaarne. Arvestades õpilaste omadusi võib kool korraldada õpilaste õppimist erinevates rühmades, vastavalt materjali omandamisele.

Õppetöö fookust juhitakse kõne arengule, sest paljudel õpilastel esineb kõnehäireid. Õpilaste abil korraldatakse koolis lugejate võistlusi ja teatrifestivali. Sellest üritusest võtavad osa õpilased, kes õpivad erinevate õppekavade järgi.

Õpetajad, kes töötavad esimeses ja teises kooliastmes, edukalt kasutavad interaktiivset õpikeskkonda "Miksike". Kooli õpilastega on läbi viidud üsna süsteemset karjäärikonsulteerimise tööd (korraldajad on klassijuhatajad, karjääriõpetaja ja keskuse "Rajaleidja" spetsialist). Karjäärinõustamisel arvestatakse ka lapsevanemate soove. On tehtud palju häid koostööd ka MTÜ-ga "Uus sild": selle asutuse spetsialistid aitavad õpilastel, kes õppisid toimetuleku õppekava ja hooldusõppekava järgi. Tulenusena oskavad kõik põhikooli lõpetajad valida edasiseks õppimiseks sobiv tee (gümnaasiumisse, kutseõppekeskusesse või erinevatele kursustele).

Viimase kolme aasta jooksul on palju tehtud kooli klassiruumide arvutitega ja muude infotehnoloogiate vahenditega varustamiseks. Hetkeseisuga on kõik kabinetid varustatud arvutitega, on loodud kooli ühine arvutivõrk, kooli lehekülg, on loodud koolisisene e-post. Õppetöös nõuab see trend edasist arengut.

Suunas «Tervist Edendav Kool» keskenduti tähelepanu kooli traumatismi vähendamisele, tervislikke eluviiside edendamisele ning motoorse aktiivsusele, erinevate meetmete toetamisele, mis on seotud tervisliku eluviisiga. Õpilaste traumaatiline olukord on viidud nullini. Tervisliku eluviisi populariseerimiseks on koolis läbi viidud sügisesed ja kevadised tervisepäevad 1.-6. klassi õpilaste jaoks, aktiivsed vahetunnid, millal vanemate rühmade õpilased osalevad koos nooremate klasside õpilastega, samuti kooliaktisioon „Startinõ“. Koolis on toetatud rahvusvaheline aktisioon „Suitsuprii klass“. Igal aastal selles aktisioonis osalevad meie kooli 6.-7. klassi õpilased. Selle töö suund on seotud ka HEV-lastega.

Veel üks suund kooli tegevuses on projektitöö, mis on seotud nii õppimise, kui ka klassivälise tegevusega. Kooli õpilased ja õpetajad osalevad nii pikaajalistes projektides kui ka miniprojektides. Meie kooli partnerid on paljude Euroopa riikide õpilased, samuti palju partnereid on ka Eestis. Projektide teemad on seotud aineõppega, eriti võõrkeelte ja eesti keele õppe valdkondades. Kooli õpilased ja õpetajad külastasid palju huvitavaid kohti Eestis, Itaalias, Poolas ja Hollandis. Projektitöö aitab samuti kooli esindada, iseseisvalt projekti kirjutada, omandada teiste kultuuride esindajatega suhtlemisoskusi.

Koolis on endiselt tugevaks küljeks klassiväliste ürituste korraldamine: koolipidu, õpetajate päev, lugejate konkurss, teatrifestival, kooli parimate õpilaste vastuvõtt direktori juures. Õpilaste koosseis on muutunud, seetõttu traditsioonilised üritused on ka muutunud: ilmub uusi üritusi, näiteks, HEV-laste festival.

Arenduse põhisuunad

Et määrata suuna arengu peab arvestama mõningaid tingimusi, mis on kehtestatud koolis ja mida on vaja edasi arendada. Kõige olulisemad on järgmised tingimused:

Parandustegevused	Tulemus	Põhimõõdud
Õpilastel on madal õppemotivatsioon.	Individaalsete õppekavadekoostamine.	edasijõudmatute arvu vähendamine
Koolis on suur HEV õpilaste arv, kes vajavad eri õppekeskonda ja eri õppevahendeid.	Eri õppevahendite soetamine HEV-õpilaste jaoks. Õppekeskonna parendamine HEV-õpilaste jaoks.	Eri õppevahendid on soetatud. Õppekeskond on paranenud
Funktsionaalne lugemine on iga õppeaine põhi.	FLi harjutatakse kõigi ainete tundides.	Kooli administratsioon korraldab FLi seiret (4.kl,7. kl, 8.kl).
Kooli uue kontseptsiooni loomine (arvestades õpilaste erinevat õpeedukust, koduülesannete erinevat taset, hindamist).	Kooli õppekava muutmine.	edasijõudmatute arvu vähendamine
Tunnijaotusplani muutmine. Sissejuhatus robotikasse.	Robootika õppeaine on tunnijaotusplanis.	Robootika õppeaine on kooli õppekavas.
Tervist edendav tegevus on integreeritud kooli õppekavasse ja kooli igapäevaelu.	Kooli tervise nõukogul on oma töökava.	Kooli üldtööplaanis on tervise nõukogu üritused.
Tõhusa koolisisese tugivõrgustiku ja karjäärinõustamise süsteemi arendamine	Koolis on loodud süsteem karjäärinõustamisel.	
Kooli õpilaste arv	Tegevuste analüüs kooli komplekteerimisel.	Stabiilne õpilaste arv

1. Tegevuskava kolmeks aastaks

Jrk	Arengu põhieesmärgid	Tegevus	Elluviimise etapid aastate lõikes			Vastutaja
			2018	2019	2020	
1.	Õpilase arendamine	1. Individaalsete tunnijaotusplaanide kasutamine.	+	+	+	Õppealajuhataja
		2. Hariduslike erivajadustega õpilastele rakendatavate tugisüsteemide mõju analüüsi läbiviimine.	+	+	+	HEVko

	3. Kooli traditsiooniliste ürituste korraldamine.	+	+	+	+	Huvijuht
	4. Tervislilke eluviiside propageerivate ürituste korraldamine	+	+	+	+	Huvijuht, õpetajad
	5. Õpilaste ja lapsevanemate nõustamine	+	+	+	+	HEVko, spetsialistid
	6. Tõhusa koolisise tugivõrgustiku ja karjäärinõustamise süsteemi arendamine	+	+	+	+	Karjääri nõustaja; klassijuhatajad
	7. Kooli uue kontseptsiooni loomine	+				Direktor
2.	Õppekava	1. Kooli õppekava täitmise analüüsi läbiviimine	+	+	+	Õppealajuhataja
		2. Õpetamise tulemuste analüüsimine ja vajadusel õppekavade korrigeerimine	+	+	+	Õppealajuhataja
		3. Individuaalsete õppekavade kasutamise analüüs	+	+	+	Õppealajuhataja
		Kooli õppekava muutmine. Kooliringid. Hindamine.	+	+	+	Õppealajuhataja
3.	Õpetamise korraldamine ja meetodid	1 Tundides aktuaalsete meetodite kasutamine.		+	+	Õppealajuhataja
		2. Koolisisesed projektid (nt loovtööde alused).	+	+	+	Õppealajuhataja
	Inforessursside kasutamine	1. Õppetöö korrigeerimine, mis on seotud arvutivõrgu kasutamisega.	+	+	+	Infojuht
		2. Erinevate digikeskkondade kasutamine		+	+	Õppealajuhataja
		3. Tagasiside veebilehe teel.		+	+	Õppealajuhataja
		4. Õpetajate ja õpilaste digipädevuste arendamine.		+	+	Õppealajuhataja
		5. Kooli õppekava ainekavade muutmine. IT-kasutamise lisa.		+	+	Õppealajuhataja

3. Eesti õppekeelele üleminekuks vajalikud ja võimalikud meetmed

3.1 Hetkeolukord.

Seoses õigusaktide nõuetega (HMS, PGS jms) on vajalikud muudatused, mis on seotud eesti keele kasutamisega kooli asjaajamises. Koolil on selles suunas tehtud teatud samme: õppenõukogu protokollid, direktori käskkirjad, töölepingud ja tööülesanded, kuutööplaanid ilmuvad eesti keeles või koos eestikeelse tõlkega.

Kuid olukord riigis ja linnas nõuab suuri muudatusi selles valdkonnas.

3.2. Arenduse põhisuunad

Tulemuslikumaks tööks selles suunas on vaja täiustada süsteemi.

Antud probleemi lahendamiseks on prioriteetsed:

- Koolisese dokumentatsiooni vormistamine eesti keeles.
- Stendide ja plakatite vormistamine nii eesti keeles kui ka vene keeles.
- Ette näha õpetajate edasist koolitusvajadust õppeainete õpetamiseks eesti keeles.
- Tööplaanidesse arvata eesti keele kümbuse päevi või ette näha LAK - õppepäevi.
- Koolisisesed ja koolidevahelised projektid kui eesti keele õppimise vahend.

3.3. TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS

3.3.1 Valdkonna „Estvedamine ja juhtimine“ arengukava

Jrk	Arengu põhieesmärgid	Tegevus	Elluviimise etapid aastate lõikes				Vastutaja
			2018	2019	2020		
1.	Dokumentatsiooni vormistamine eesti keeles	Koolisisene tunnijaotusplani korrigeerimine	+	+	+		Direktor
		Kooli päevakava loomine	+	+	+		Direktor
		Kooli kodulehekülje kujundamine	+	+	+		Direktor
		Kooliseste kordade uuendamine	+	+	+		Direktor
		Informatsiooni liikumine	+	+	+		Kooli sekretär, infojuht

3.3.2. Valdkonna „Personali juhtimine“ arengukava

Jrk	Arengu põhieesmärgid	Tegevus	Elluviimise etapid aastate lõikes				Vastutaja
			2018	2019	2020		
1.	Õpetajate koolitamine eestikeelse aineõppe korraldamiseks	Kooli personalipoliitika	+	+	+		Õppealajuhataja

3.3.3. Valdkonna „Koostöö huvigruppidega“ arengukava

Jrk	Arengu põhieesmärgid	Tegevus	Elluviimise etapid aastate lõikes		Vastutaja

			2018	2019	2020	
1.	Koolisisesed projektid eesti keele õpetamise parendamiseks	Koolisene projekt	+	+	+	Projektijuht
	Koolidevahelised projektid	Projekt	+	+	+	Projektijuht

3.3.4. Valdkonna „Ressursside juhtimine“ arengukava

Jrk	Arengu põhieesmärgid	Tegevus	Elluviimise etapid aastate lõikes			Vastutaja
Jrk	Arengu põhieesmärgid	Tegevus	Elluviimise etapid aastate lõikes			Vastutaja
1.	Elarveliste ressursside juhtimine	Elarveliste vahendite kasutamise efektiivsuse hindamine seaduste alusel	2018	2019	2020	Direktor, raamatupidaja
2.	Materiaal-tehnilise baasi juhtimine	Õppevahendite soetamine	+	+	+	Majandusjuht
		Eestikeelse õppekirjanduse soetamine.	+	+	+	Raamatukoguhoidja
		Kooli veebilehekülje vormistamine	+	+	+	Infojuht

3.3.5. Valdkonna „Õppe- ja kasvatusts protsess“ arengukava

			2018	2019	2020	
1.	I õppeaste					
	Eestikeelsed üritused	Ürituse kava kooli kodulehel	+	+	+	Huvijuht, Eesti keele õpetajad
	II õppeaste					
	Loodusained (mõisted)	Õppekabinettide sisekujundus	+	+	+	Õppealajuhataja, õpetajad
	Joonistamine (mõisted)	Õppekabinettide sisekujundus	+	+	+	Õppealajuhataja, õpetajad
	Tööõpetuse(mõisted)	Õppekabinettide sisekujundus	+	+	+	Õppealajuhataja, õpetajad

Matemaatika ja loodusõpetus (töövihik e.k.)	Õpetaja töökava, ainekava		+		+	Õpetajad	Õpetajajuhataja, Õpetajad
Eestikeelsed üritused	Ürituse kava kooli kodulehel	+	+		+	Huvijuht, Eesti keele õpetajad	
III õppeaste							
Inimeseõpetus	Õpetaja töökava, ainekava	+	+		+	Õppealajuhataja, Õpetajad	
Muusika	Õpetaja töökava, ainekava	+	+		+	Õppealajuhataja, Õpetajad	
Matemaatika ja loodusõpetus (töövihik e.k.)	Õpetaja töökava, ainekava		+		+	Õppealajuhataja, Õpetajad	
Loodusained (mõisted)	Õppekabinettide sisene kujundus	+	+		+	Õppealajuhataja, Õpetajad	
Joonistamine (mõisted)	Õppekabinettide sisekujundus	+	+		+	Õppealajuhataja, Õpetajad	
Tööõpetus (mõisted)	Õppekabinettide sisekujundus	+	+		+	Õppealajuhataja, Õpetajad	
Eestikeelsed üritused	Ürituse kava kooli kodulehel	+	+		+	Huvijuht, Eesti keele õpetajad	

1. Narva Paju Kooli õpetajate täienduskoolituskava (Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §67 lg1 p2 alusel)

Narva Paju Kool on tugev, kiiresti arenev ja pidevalt õppev organisatsioon. NPK töötajad osalevad täienduskoolitustel, mis aitavad kaasa Narva Paju Kooli 2018.-2020. a arengukavas esitatud tegevuseesmärkide saavutamisele:

1. osalusjuhtimine ja tugev meeskonnatöö,
2. kvaliteetne õppeprotsess;
3. eesti keele õpetamine kõrgel tasemel;
4. kooli eripära ja õppesuundade arvestav õppe- ja kasvatusprotsess;
5. e-õpet arendav organisatsioon;
6. turvaline ja kaasaegne õpikeskkond.

Lähtuvalt õppe- ja kasvatusprotsessi vajadustest suunatakse pedagooge individuaalkorras infotundidele, ühapäevastele koolitustele või pikematele täienduskoolitustele ning tasemekoolitustele.

Koolitused, milles osalevad Narva Paju Kooli töötajad vastavad järgmistele põhimõtetele:

1. koolitused aitavad NPK arengukavas püsitatud tegevuseesmärkide saavutamisel,
2. prioriteet on õpetajate e-õpe ja kaasaegne õppekeskkond, õpetajate eesti keele õpetamine kõrgel tasemel ja HEV-õpilastega töö,
3. koolituste planeerimisel lähtutakse koolitusvajaduse analüüsist
4. koolitusi planeeritakse NPK koolitusplaanis; ühiskoolitused esitatakse NPK aasta üldtööplaanis,
5. koolituste korraldajana eelistatakse ülikooli ja koolitusfirmasid, kelle pakutavad koolitusteenused aitavad realiseerida kooli õppe- ja kasvatustöö eesmärgid ning õppesuundi, ka valdkonna organisatsiooni (politsei, Päästeamet jne); läbiviijatena eelistatakse kraadiga õppejõude või oma ala tunnustatud asjatundjaid
6. koolituse osalejad annavad läbitud koolituse tulemuslikkuse ja mõju kohta suulist ja kirjalikku tagasisidet (aruande kujul).

Koolitusi planeeritakse

1. Narva Paju Kooli arengukavas (suunad, prioriteedid),
2. Narva Paju Kooli koolitusplaanis,
3. Narva Paju Kooli üldtööplaanis,
4. kuu tegevuskavas.

4.1Vastutused

Direktor vastutab koolitusstrateegia väljatöötamise ning koolitusgevuse tulemusliku toimimise eest; tagab võimalused koolitamiseks, kinnitab koolitusgevuseks vajalikud dokumendid, teostab järelevalvet, selgitab välja otseste alluvate koolitusvajadusi ja hindab läbitud koolituste tulemuslikkust, toetab õpitu rakendamist töösituatsioonis. Direktor hindab õpetaja koolituse vajadust arenguvestluse põhjal.

Õppealajuhatajad vastutavad oma alluvate tööalase pädevuse eest: osalevad koolitusstrateegia ja -põhimõtete väljatöötamisel, selgitavad välja alluvate koolitusvajadusi, tagavad võimaluse koolitusettepanekute tegemiseks, osalevad koolituse tulemuslikkuse hindamisel ja toetavad õpitu rakendamist töösituatsioonis. Vastutavad asutuse eesmärgi toetava süsteemse ja tulemusliku koolituse korraldamise eest, juhivad ja suunavad asutuse koolitusgevust. Ainesektsiooni juhatajate abil selgitavad välja otseste alluvate koolitusvajadusi ja hindavad nende koolituse tulemuslikkust, toetavad õpitu rakendamist töösituatsioonis.

Kaardiinspektor peab arvestust läbitud koolituste ja koolitustundide üle, kogub ja hoiab dokumente (tunnistuste koopiad) läbitud koolituste kohta. Aitab töötajatel koolituslähetusega seotud dokumentide vormistamisel. Sisestab andmed läbitud koolituste kohta EHISesse.

Raamatukoguhoidja jälgib infolistsse ilmutavat informatsiooni läbitud koolituste kohta, hoolitseb selle eest, et koolitusel saadud õppematerjalid oleksid teatud perioodi jooksul välja pandud raamatukogus ning oleksid kättesaadavad kõigile huvilistele.

Õpetajad, töötajad vastutavad oma pädevuse arendamise ja enesetäiendamise eest. Osalevad kohtlustes; osalevad kohtustusvajaduse hindamisel, kohtustuse tulemuslikkuse hindamisel, teevad ettepanekuid kohtustuse paremaks korraldamiseks. Esitavad kaadriinspektorile kohtustuse läbimist tõendava dokumendi. Pärast kohtustuse läbimist esitavad kirjaliku sisulise aruande õppealajuhatajale. Põhjalikuma aruande kohtustuse kohta esitatakse esimesel võimalusel pärast kohtust õpetajate koosolekul. Kohtustuse mõju ja tulemuslikkust analüüsitakse ja kajastatakse eneseanalüüsis õppeaasta lõpus (juunis). Kohtustel osaleja paneb kohtustel saadud materjalid raamatukogu kohtustmaterjalide riivli peale.

4.2 Kohtustprotsessi korraldamine Narva Paju Kohtus

Kohtust korraldamine

1. kohtustest osavõtt toimub vastavalt õppeaasta kohtustplaanile ning kooskõlas kohtustuse reguleerivate teiste dokumentidega,
2. kohtustuse kulud kooskõlastatakse direktoriga (töölähetuse ja kohtustuse avaldus),
3. muudatusi õppeprotsessis kooskõlastatakse õppealajuhatajaga (töölähetuse ja kohtustuse avaldus),
4. vähemalt üks kord aastas korraldatakse kogu pedagoogilise kollektiivi ühiskoolitused vastavalt õppeaasta prioriteedile,
5. tõstmaks kohtustuse tõhusust võib kohtustustele eelneda ja/või järgneda iseseisev töö või rühmatöö ainesektioonides,
6. viiakse läbi üldkohtustused, gruppikohtustused, individuaalkohtustused,
7. igal õppeaastal täpsustatakse kohtustuse kava kohtu aasta üldtööplaanis.

Kohtustuse aruandlus

1. viie päeva jooksul pärast kohtustuse toimumist peab kohtustusel osaleja esitama töölähetuse/kohtustuse kulude finantsaruande ning saatma oma ainesektiooni infolehtidesse lühikese kirjaliku sisulise aruande kohtustuse tulemustest,
2. kui osaleja on saanud kohtustusel õppematerjalid, mis pakuvad huvi teistele õpetajatele, jäetakse materjalid kohtustmaterjalide riivlile raamatukogus kaheks nädalaks - kõik huvilised võivad tutvuda materjalidega kahe nädala jooksul,
4. eneseanalüüsis esitab iga õpetaja tagasiside läbitud kohtustuse tulemuslikkuse ja mõju kohta, näitab õpitu rakendamist töös,
5. rühmadele korraldatud metoodikaalased kohtustused lõpevad metoodiliste ümarlaudade, lahtiste tundide vms korraldamisega,
6. pikemate kohtustuse korral esitab õpetaja tagasiside läbitud kohtustuse kohta kogu pedagoogilisele kollektiivile ettekande vormis, annab lahtised tunnid, korraldab kohtu(linna)üritused või teeb seda muul talle sobival vormil.

4.3 Tegevuskava kolmeks aastaks

Jrk	Arengu põhieesmärgid	Tegevus	Elluviimise etapid aastate lõikes	Vastutaja

		2018	2019	2020	
1	Üldkoolitused				Direktor
	1. Õpetajate e-õpe	+	+	+	
	Õpilaste e-õpe	+	+	+	Õpetajad
	HEV-õpilastega töö.	+	+	+	Direktor
	Eesti keele koollitus õpetajate jaoks	+	+	+	Õppealajuhataja
2	Rühmakoolitused				Õppealajuhataja
	Erineva õppedukusega õpilaste õpetamine.	+	+		Õppealajuhataja
	1. Haridustehnoloogialased koolitused	+	+	+	Õppealajuhataja
	1. Klassijuhatajate koolitused	+	+	+	Direktor
3	Individuaalkoolitused				Direktor
	Töötajatega arenguvestlustel kokku lepitud individuaalkoolitused	+	+	+	
	Eripedagoogika koollitus	+	+	+	Õppealajuhataja

1. Arengukava uuendamise kord

Arengukava täitmist analüüsitakse ning arengukava täiendatakse igal aastal. Oma arengukava korrigeerimisel lähtub kool alati sisehindamise tulemustest. Arengukava koostööstatakse kooli hooletkoguuga ja õppenõukoguga. Arengukava kinnitab Kultuuriosakonna juhataja.