

NARVA PAJU KOOLI

ÕPPENÕUKOGU KOOSOLEKUTE KAVA

2026./2027. ÕPPEAASTA

Lähtekoht. Koolil on õppenõukogu, mille ülesandeks on oma pädevuse piires õppe ja kasvatuse analüüsimine ja hindamine ning õppe- ja kasvatusalaste otsuste tegemine. Korralised koosolekud kavandatakse vähemalt neljal korral õppeaastas; vajaduse korral kutsutakse kokku täiendavad või erakorralised koosolekud. Õppenõukogu koosolek kutsutakse kokku vähemalt neli korda aastas ja see on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt kaks kolmandikku liikmetest.

Kavandatud koosolekud

Aeg	Põhiteemad ja kavandatavad otsused	Ettevalmistaja / vastutaja
september 2026	• Õppenõukogu sekretäri valimine. • Narva Paju Kooli 2026./2027. õppeaasta üldtööplaani arutamine ja kinnitamine. • Arengukava 2026–2029 koostamise protsessi, ajakava ja lähtekohtade tutvustamine. • Õppenõukogu liikmete sisendi kogumise käivitamine arengukava koostamiseks.	Direktor
jaanuar 2026	• I poolaasta õppe- ja kasvatustegevuse ning õpitulemuste vahekokkuvõte. • Arengukava 2026–2029 eelnõu tutvustamine ja arutamine ning õppenõukogu arvamuse kujundamine. • Vajaduspõhised õppekava ja õppekorralduse küsimused.	Direktor
mai 2027	• II poolaasta õppetöö ja õpitulemuste vaheanalüüs. • Põhikooli lõpuksamite, koolieksamite, tasemetööde ja loovtööde korralduse ülevaade. • 9. klasside õpilaste õpitulemuste ja lõpetamiseks valmisoleku analüüs. • Tugimeetmete ja HEV-õppe korralduse tulemuslikkuse vahehindamine. • Järgmise õppeaasta õppekorraldust ja personalivajadust mõjutavate küsimuste esmane käsitlemine.	Direktor
juuni 2027	• 2026./2027. õppeaasta õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste analüüs. • Õpitulemuste, tasemetööde ja eksamite tulemuste analüüs. • Õpilaste järgmisel klassi üleviimise, täiendavale õppetööle jätmise ja kooli lõpetamise küsimuste otsustamine õppenõukogu pädevuse piires. • 2026./2027. õppeaasta üldtööplaani täitmise kokkuvõte. • 2027./2028. õppeaasta peamiste arenguvajaduste ja üldtööplaani lähtekohtade määratlemine.	Direktor
august 2027	• 2027./2028. õppeaasta õppe- ja kasvatustegevuse korralduse lähtekohad. • Õppekava ja õppekorralduse muudatuste tutvustamine ning vajaduspõhised otsused. • Uue õppeaasta prioriteetide ja töökorralduse tutvustamine.	Direktor
Vajaduse korral	• Õpilasele rakendatavate tugimeetmete ja õppekorralduslike erisuste küsimused. • Õpilaste hindamise, järgmisel klassi üleviimise, täiendava õppetöö, lõpetamise ja muude õppenõukogu pädevusse kuuluvate üksiküsimuste otsustamine. • Õppekava või muude õppe- ja kasvatustegevust reguleerivate dokumentide muudatuste arutamine. • Riikliku või haldusjärelvalve tulemustest tulenevate küsimuste arutamine. • Muud kiireloomulised õppe- ja kasvatustegevuse küsimused.	Direktor, vastavalt teemale

Märkus. Koosolekute täpne päevakord kujundatakse vastavalt õppeaasta tegelikule olukorrale ja õppenõukogu pädevusse kuuluvatele küsimustele. Kava ei välista täiendavate koosolekute kokkukutsumist.